



СОВЕТ ГЕЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21. Од. 2013

№ 194

ст-ца Геймановска

Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр» и реестра платных услуг

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 39 Устава Геймановского сельского поселения Тбилисского района, Совет Геймановского сельского поселения Тбилисского района

решил:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр» (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок формирования цены на платные услуги, оказываемые населению и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр» (приложение № 2).
3. Утвердить реестр платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр» (приложение № 3).
4. В связи с принятием настоящего решения признать утратившим силу решение Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района от 01 августа 2008 года № 219 «Положение об оказании платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр».
5. Главному специалисту администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района Т.А.Свистуновой разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района по экономике, бюджету и финансам (Барзун).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Геймановского сельского поселения Тбилисского района

Гладкова

В.А. Гладкова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Геймановского сельского поселения
Тбилисского района
от 21.04.2023 № 194

Положение об оказании платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр»

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр» (далее по тексту Положение) определяет порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр» (далее - Учреждение) населению Геймановского сельского поселения Тбилисского района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

2. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

3. Положение о предоставлении платных услуг распространяется на Учреждение, разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Геймановский культурно-досуговый центр».

4. Учреждение оказывает платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 Устава Учреждения, в сферах, указанных в пункте 2.4 Устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания.

5. Виды деятельности, осуществляемые Учреждением в рамках оказания платных услуг, определены п.п. 2.4 и 2.5 Устава Учреждения.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставленные платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

7. Цена на платные услуги определяется на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает инвентарь, оборудование, билеты и т.д.).

2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый в установленном законом порядке.

3. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

6. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств на корпоративную карту Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные

средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 16 декабря 2010 года №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

5. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

6. Порядок оплаты оказываемых платных услуг:

- платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме;

- устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

- Потребитель имеет право приобрести билет заранее или в день оказания платной услуги в кассе Учреждения, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений;

- корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия;

- возврат билетов осуществляется в кассе не позднее, чем за 30 минут до начала мероприятия, при наличии паспорта, заявления на возврат денежных средств и самого билета. Возвращаемый билет должен быть не поврежден. Возвращенный билет может быть продан повторно.

- в письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

IV. Направление использования доходов

1. Цены билетов на платные услуги устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе приобретение расходных материалов, приобретение мебели, костюмов,

компьютерного, звукового, светового и иного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- текущий и капитальный ремонт Учреждения;
- приобретение методической литературы;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения.

3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы, целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется в пределах своей компетенции администрация Геймановского сельского поселения Тбилисского района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- прейскурант с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на руководителя Учреждения.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

VI. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

1. При организации платных услуг учреждение обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

2. При проведении платных мероприятий льгота в размере 100% предоставляется для:

- детей-сирот;
- детей из малообеспеченных и многодетных и опекаемых семей;
- инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны и приравниваемых к ним категорий граждан;
- членов семей мобилизованных, задействованных в СВО.

VII. Содержание бесплатных услуг

1. Перечень бесплатных услуг, оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр», утверждается администрацией Геймановского сельского поселения Тбилисского района.

2. К бесплатным услугам, предоставляемым учреждением, относятся:

- кружки художественной самодеятельности;
- клубы и любительские объединения;
- агитбригады;
- акции;
- беседы;
- вечера отдыха;
- вечера встреч с интересными людьми;
- викторины;
- выставки;
- игротека;
- игровые программы;
- заседания клуба;
- презентация;
- концерты;
- конкурсы;
- культурно-массовые мероприятия;
- показательные выступления;
- праздники;
- спектакли;
- фестивали;
- театрализованные представления;
- тематический час;
- тематический вечер;
- уроки мужества;
- чествования на дому;
- экскурсии;
- огонек

VII. Заключение

1. Во всех случаях, не предусмотренных, настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
2. Претензии и споры, возникающие между Потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района

В.А. Гладкова

В.А. Гладкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Геймановского сельского поселения
Тбилисского района
от 01.01.2013 № 194

Порядок формирования цены на платные услуги, оказываемые населению и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр»

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан и распространяется на муниципальные учреждения, осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждений к их основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

Цены на платные услуги, включая цены на билеты, муниципальное учреждение культуры устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды работ и услуг.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных материальных и трудовых затрат.

Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставить гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Определение цены

Цена на платные услуги формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка (сложившимся спросом и предложением), качества и потребительских свойств на основе фактических расходов учреждений, связанных с предоставлением платных услуг за расчетный период. Процент прибыли установить 35 %.

При отсутствии оказания определенного вида услуг в предшествующих периодах учреждения могут формировать цены на основе планируемых расходов учреждения.

Цена на платную услугу устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг.

Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = Рс + П, \text{ где}$$

Рс – себестоимость услуги;

П – процент плановых накоплений на развитие материально-технической базы (35%)

Для расчета себестоимости платных услуг используются данные о расходах учреждения в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления расходов бюджетов РФ.

Для расчета себестоимости платных услуг (P_c) расходы, бюджетной организации делятся на прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$) (ст.318 Налогового кодекса РФ):

$$P_c = P_{пр} + P_{косв}$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг:

- расходы на оплату труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты. Расходы на приобретение расходных материалов, инвентаря, материалов для ремонта и обслуживания инвентаря и оборудования, используемого в процессе оказания услуги. Стоимость приобретенных материалов (декорации, музыкальное и осветительное оборудование, постановочно-сценические средства, канцелярские, хозяйствственные принадлежности и др.) Материальные затраты на техническое обслуживание, текущий ремонт оборудования и инвентаря определяются исходя из норм затрат на запасные части, узлы и материалы для технического обслуживания и ремонта.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планируемые показатели на плановый период.

К косвенным расходам ($P_{косв}$) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета. Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

- оплата труда обще учрежденческого персонала с начислениями;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы;
- горюче-смазочные материалы;
- расходы на содержание имущества, расходы по охране имущества;
- расходы по аренде помещений, зданий и сооружений;
- хозяйственные расходы (затраты на материалы, предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт, затраты на рекламу, программное обеспечение и прочие расходы);
- амортизационные отчисления основных средств и НМА;
- налоги, начисляемые и уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством.

Косвенные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в

предшествующем периоде можно использовать планируемые показатели на плановый период.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам через расчетный коэффициент расходов:

$$Р_{косв} = Р_{пр} * К_{кр}, \text{ где}$$

$Р_{косв}$ – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость услуги;

$Р_{пр}$ – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги;

$К_{кр}$ – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги, рассчитывается на весь объем платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов на будущий год по формуле:

$$К_{кр} = Р_{косв} / Р_{пр}$$

В случае высокой расчетной себестоимости отдельной платной услуги при расчете цены на платные услуги может применяться коэффициент цен.

Коэффициент цен обеспечивает доступность услуги, применяется для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

Цены на платные услуги могут изменяться в связи с изменениями коньюнктуры рынка, а также и изменениями расходов на оказание услуг.

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района

В.А. Гладкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования цены на платные услуги, оказываемые населению и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский культурно-досуговый центр»

Расчет цены на оказание платной услуги МБУК «Геймановский культурно – досуговый центр» – вечер отдыха 2023

Расчет произведен в соответствии с методическими рекомендациями по расчету цен на платные услуги, оказываемые клубными учреждениями.

Планируется проведение 66 вечеров отдыха в год.

Расчет прямых расходов

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат гр.5=гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1. Стоимость бланка билета	шт.	1980	2,50	4950,0
2. Моющее средство для уборки	л.	7	200,00	1400,00
3. Шариковые ручки	шт.	5	50,00	250,00
4. Цветная бумага для принтера офисная	уп.	5	382,00	1910,00
5. Бумага офисная	уп.	10	300,00	3000,00
Всего:				11 510,00
Итого за 1 вечер отдыха				174,39

Расчет затрат на основные средства

Наименование основных средств	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат гр.5=гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1. Ноутбук	шт.	1	40000,00	40000,00
2. Светодиодная вращающаяся голова	шт.	1	3500,00	3500,00
Всего:				43500,00
Итого за 1 вечер отдыха				659,09

Расчет косвенных расходов

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансо-вая стоимость, руб.	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации гр.2*гр.3/гр.4*гр.5
1	2	3	4	5	6
1. Ноутбук	17997,18	33,34	1833,4	3	9,82
2. Дым машина с проводным и радио пультом	3660,00	10,00	198	3	5,55
3. Комплект звукоусилительной аппаратуры	65650,00	10,00	253	3	77,85
4. Стробоскоп	4590,00	6,67	198	3	4,64
5. Световой прибор	9711,00	33,34	198	3	49,06
6. Радиомикрофон	7000,00	14,28	253	3	11,85
7. Радиомикрофон	7000,00	14,28	253	3	11,85
8. Минилазерная установка	4725,00	6,67	212	3	4,46
Итого:					175,08

Расчет общехозяйственных затрат

№ п/п	Наименование	Сумма руб.
1	коммунальные услуги, в том числе: - электроэнергия 2 кВт (1 час) *12,66 руб.*3 часа	37,98
2	хозтовары, в том числе: - краска водоэмulsionная 86.*350,0руб./66в.о. - валики для побелки 5шт.*280,0руб./66в.о.	63,63
	Итого накладные затраты:	101,61

Расчет цены на оказание платной услуги

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Всего прямых расходов	833,48
2	Всего накладных расходов	276,69
	Итого расходов:	1110,17

3	С учетом предполагаемой посещаемости: 30 чел.	37,01
4	Прибыль, 35%	12,95
5	Цена на платную услугу	50,00

Глава Геймановского сельского поселения Тбилисского района

БН-

В.А. Гладкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Геймановского сельского поселения
Тбилисского района
от 21.01.2023 № 194

**Реестр платных услуг, предоставляемых населению
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Геймановский
культурно-досуговый центр»**

№ п/п	Наименование услуги	Размер оплаты (руб.)
1	Вечер отдыха	50,00

Глава Геймановского сельского
поселения Тбилисского района

БН-

В.А. Гладкова