МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района»

П Р И К А З

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. №\_\_\_\_\_

ст. Геймановская

**«Об утверждении Положения об антикоррупционной политике»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель муниципального казенного

учреждения «Учреждение по хозяйственному

обеспечению деятельности администрации

Геймановского сельского поселения

Тбилисского района» Н.Н. Педько

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального казенного учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности администрации

Геймановского сельского

поселения Тбилисского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района»**

**1. Общие положения. Цели и задачи.**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского раона»(далее МКУ «По обеспечению деятельности АГСП») разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции утверждённые Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «По обеспечению деятельности АГСП».

1.3. Антикоррупционная политика является внутренним нормативноправовым актом МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» и обязательным для применения всеми его работниками, в связи, с чем подлежит доведению под роспись до всех сотрудников, в том числе принимаемых на работу.

 1.4. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех сотрудников МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» к обеспечению работы по противодействию коррупции в МКУ «По обеспечению деятельности АГСП».

 1.5. К задачам антикоррупционной политики относится:

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в МКУ «По обеспечению деятельности АГСП»;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МКУ «По обеспечению деятельности АГСП»;

**2. Используемые термины и определения.**

 2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МКУ «По обеспечению деятельности АГСП».**

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКУ «По обеспечению деятельности АГСП».

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности сотрудников. Информированность сотрудников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКУ «По обеспечению деятельности АГСП», ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип публичности и открытости деятельности МКУ «По обеспечению деятельности АГСП». Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» должен систематически производиться мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

**4. Обязанности сотрудников МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» по предупреждению и противодействию коррупции.**

4.1.Сотрудники МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» обязаны:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ «По обеспечению деятельности АГСП»;

 -воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени МКУ «По обеспечению деятельности АГСП»;

 -незамедлительно информировать руководство МКУ «По обеспечению деятельности АГСП»:

– о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими сотрудниками, контрагентами и иными лицами;

- сообщать руководству МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» о возможности возникновения или о возникшем у сотрудника конфликте интересов и личной заинтересованности;

– оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях;

- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4.2. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

4.3. МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» гарантирует сотрудникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа сотрудника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для МКУ «По обеспечению деятельности АГСП», а также в случае раскрытия сотрудником информации МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

**5.Перечень антикоррупционных мероприятий в МКУ «По обеспечению деятельности АГСП»**

 5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения: принимать за стандарты служебного поведения сотрудников МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» кодекс этики.

5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

– введение процедуры информирования работодателя сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других сотрудников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

 – проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

 5.3. Информирование сотрудников:

– ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

**6. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.**

6.1. Ответственным за работу по соблюдению действующего законодательства по противодействию коррупции в МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» является руководитель.

 6.2. Ответственное должностное лицо для выполнения возложенных на него настоящей антикоррупционной политикой задач вправе привлекать других сотрудников МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» в пределах их полномочий, должностных инструкций и трудовых договоров.

6.3. Обязанности ответственного должностного лица:

- разработка и представление на утверждение МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» – проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками МКУ «По обеспечению деятельности АГСП»;

– организация проведения оценки коррупционных рисков реализуемых МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» проектов, сделок, контрактов, отдельных видов деятельности МКУ «По обеспечению деятельности АГСП»;

– приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений сотрудников, контрагентами или иными лицами;

– принимать и рассматривать сообщения о конфликте интересов;

– организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых сотрудникам МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» стало известно;

 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов.

**7. Заключительные положения.**

 7.1. Сотрудники МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в МКУ «По обеспечению деятельности АГСП».

7.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по антикоррупционной политике МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» вправе принимать иные меры, в том числе, направление сотрудников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчётности, внедрение стандартов поведения сотрудников, участие МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

7.3. За нарушение положений антикоррупционной политики сотрудники несут ответственность согласно законодательству РФ. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к сотрудникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение). Увольнение может быть применено, в том числе, за:

- неоднократное неисполнение сотрудником без уважительных причин своих обязанностей при наличии у него дисциплинарного взыскания;

– совершение виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если это даёт основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

-принятие необоснованного решения руководящими сотрудниками, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу МКУ «По обеспечению деятельности АГСП»;

 – однократное грубое нарушение руководящими сотрудниками своих трудовых обязанностей;

– представления подложных документов при заключении трудового договора, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

7.4. Положения настоящей антикоррупционной политики могут быть изменены, дополнены или сокращены по решению руководителя МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» с предварительным обсуждением вносимых изменений с представителями трудового коллектива и рассмотрением поступивших от сотрудников предложений.

7.5. Основания для внесения изменений в антикоррупционную политику:

– изменение действующего законодательства;

– неэффективность применяемой политики;

– выработка новых способов профилактики и борьбы с коррупцией;

– а также иные основания.

7.6. Предложения по изменению антикоррупционной политики вправе вносить любой сотрудник МКУ «По обеспечению деятельности АГСП» как в письменной, так и в устной форме. Предложения предоставляются руководителю, который рассматривает их и в случае одобрения утверждает их.

Руководитель муниципального казенного

учреждения «Учреждение по хозяйственному

обеспечению деятельности администрации

Геймановского сельского поселения

Тбилисского района» Н.Н. Педько